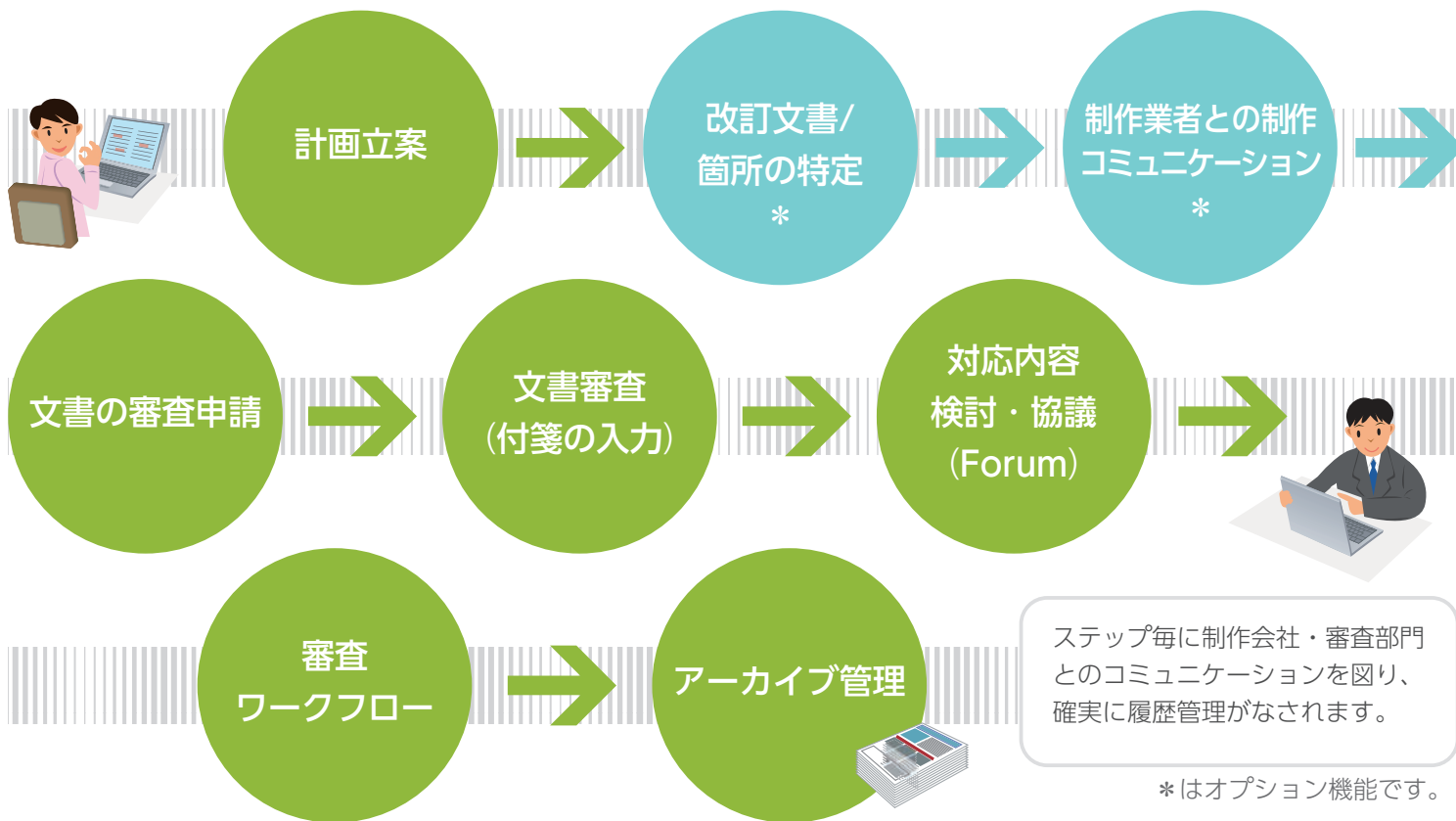


募集文書・帳票審査支援クラウドサービス

保険会社の募集文書関連の業務において、募集文書や帳票などの新規作成だけでなく、業法改正や料率改定に伴う文書改訂における、計画立案、改訂文書/箇所の特定、制作業者とのコミュニケーション、文書の審査申請および修正の履歴管理、完成文書のアーカイブ管理までを考慮する必要があります。

本サービスは、業務に関わる全ての人々の業務効率・ペーパーレス化を推進するソリューションです。



募集文書・帳票審査支援クラウドサービスの特長

- | | |
|-----|--|
| 特長1 | 審査申請されたドキュメントに対し、画面上で直接指摘の入力が行え、また審査者間での指摘内容の共有が可能となるため、赤入れに関する作業の効率化を図ります |
| 特長2 | 入力された指摘事項を自動的にリストにして確実に管理し、指摘に対する「対応内容」を決定していくことができ、対応漏れを防ぎます。 |
| 特長3 | システム上で「フォーラム機能」を活用することで、関係者間で指摘事項に関するやりとりを行え、また履歴管理がなされます。 |
| 特長4 | 自動的に管理票・審査票など必要な帳票類を作成することができ、管理に関わる工数を削減します。 |
| 特長5 | 外部の制作業者とのコミュニケーションもシステム上で行え、メールでの煩雑な管理を削減します。 |
| 特長6 | 審査完了した文書は自動的にアーカイブ管理がなされるため、必要な時に検索・活用に役立ちます。 |

導入にかかる費用について

■初期費用 500万円～

機能は裏面の機能一覧をご覧ください。初期費用にはアプリケーション設定費用も含まれます。

■カスタマイズ費用 300万円～

貴社向けに機能を拡張する事もできます。

■サーバー保守費用 25万円

ミールソリューションズにてサーバーを運用する場合の費用となります。オンプレミスでの運用も可能です。